



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název materiálu	06 - Založení účtu – pracovní list
Identifikátor	CZ.1.07/1.5.00/34.0597
Předmět	Ekonomika
Ročník	3. ročník
Obor, Kód	Obchodník, 66-41-L/01
Anotace	Tato výuková jednotka by měla sloužit žákům po probrání tematického učiva jako pracovní list. Žák s pracovním listem pracuje dle předem daných instrukcí. List mu pomáhá lépe porozumět učivu a zároveň dochází k zafixování látky v různých situacích.
Autor	Ing. Petr Kaššák
Jazyk	čeština
Očekávaný výstup	Žák aplikuje v praxi získané vědomosti z probíraného tématu.
Klíčová slova	Účet, doklad, list, účet
Druh výukového zdroje	pracovní list
Typ interakce	kombinované
Cílová skupina	žák
Stupeň a typ vzdělávání	střední odborné
Věková skupina	15 - 18
Datum vytvoření	31. 10. 2012

ZALOŽENÍ ÚČTU – pracovní list

➤ Odpověz na otázku.

K čemu slouží běžný účet?

.....

.....

➤ Zakroužkuj správnou odpověď.

Při založení účtu klient předkládá **A – dva doklady totožnosti**
B – jeden doklad totožnosti
C – žádný doklad

Matriční list je **A – jiný název pro běžný účet**
B – souhrn údajů o klientovi
C – jiný název pro spořicí účet

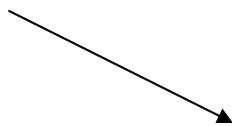
Běžný účet se zakládá pouze pro fyzické osoby. **ANO NE**

➤ Doplň chybějící slova místo teček.

123 456 789 / 0100



číslo



kód

ZALOŽENÍ ÚČTU – pracovní list

Úkol:

- Doplň místo teček vhodná/správná slova.

1.) Běžný účet primárně slouží k transakcím.

2.) Při založení účtu klient předkládá doklady totožnosti.

3.) Matriční list je jakýsi o klientovi.

4.) Běžný účet se zakládá jak pro osoby,
tak pro osoby.

5.) Označení účtu se skládá z účtu a banky.